

Złotów, dnia.....

.....
.....
.....
(wnioskodawca – właściciel gruntów lub władający
wykazany w ewidencji gruntów i budynków)

.....
(pesel)

.....
(adres)

STAROSTA ZŁOTOWSKI

**Wniosek o przeprowadzenie postępowania w zakresie
gleboznawczej klasyfikacji gruntów**

Wnoszę o przeprowadzenie postępowania w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów
dla działki(-ek) oznaczonej(-ych) nr ewid.....
położonej (-nych) w powiecie złotowskim, gminie....., obręb.....

Uzasadnienie.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku przedkładam:

wydruk mapy zawierającej w swojej treści elementy bazy danych ewidencyjnych (granice działek oraz użytki gruntowe i kontury klasyfikacyjne) z zaznaczonym obszarem, którego dotyczy wniosek i wskazaną w postaci liczbowej powierzchnią podlegającą klasyfikacji (poglądowa mapa może zostać dołączona przez wnioskodawcę lub zostanie udostępniona wnioskodawcy na miejscu w urzędzie w celu zaznaczenia obszaru),

potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej w wysokości 10zł (na rachunek UM w Złotowie nr 60 8941 0006 0018 2490 2000 0180),

potwierdzenie wpłacenia zaliczki w wysokości 100% na wykonanie prac klasyfikacyjnych zgodnie z cennikiem Starosty Złotowskiego opublikowanym na stronie BIP urzędu*(na rachunek nr 65 8941 0006 0018 2490 2000 0090) ,

**wysokość zaliczkowanej opłaty może w szczególnych przypadkach ulec zmianie, co będzie wiązało się z dopłatą bądź zwrotem (tylko podczas prac terenowych osoba wykonująca te prace jest w stanie obliczyć faktyczną powierzchnię podlegającą pracom klasyfikacyjnym z wymaganą przepisami dokładnością)*

****W przypadku usunięcia użytku leśnego do wniosku należy załączyć:**

decyzję zezwalającą na zmianę użytku leśnego na użytek rolny wydaną w trybie art. 13 ustawy o lasach.

*****W przypadku ujawnienia użytku leśnego do wniosku należy załączyć:**

odpis aktualnego planu urządzenia lasu lub uproszczonego planu urządzenia lasu, w którym powierzchnia gruntu objętego postępowaniem wpisana została jako grunt leśny lub

(w sytuacji gdy brak jest aktualnie obowiązującego uproszczonego planu urządzenia lasu) opinia Organu odpowiedzialnego za nadzór nad gospodarką leśną potwierdzającą na podstawie wizji terenowej, że przedmiotowy grunt stanowi las w rozumieniu ustawy o lasach.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

1. Dokonanie czynności urzędowej polegającej na wydaniu decyzji administracyjnej o ustaleniu klasyfikacji podlega opłacie skarbowej w wysokości 10 zł, zgodnie z art. 4 oraz załącznikiem numer 1, część I, pozycja 53 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2111 z późn.zm). Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.
2. Koszty związane z przeprowadzeniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów ponosi wnioskujący, zgodnie z art.262 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775, z późn. zm.), stroną obciążają te koszty postępowania, które zostały poniesione w interesie lub na żądanie strony, a nie wynikają z ustawowego obowiązku organu prowadzącego postępowanie. W uzasadnionych przypadkach organ administracji publicznej może zażądać od strony złożenia zaliczki w określonej wysokości na poniesienie kosztów postępowania.
3. Wnioskodawca nie wskazuje organowi osoby, która mogłaby przeprowadzić czynności z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
4. Złożenie podpisu pod wnioskiem / dokumentem potwierdza jednocześnie zapoznanie się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Złotowie, stanowiącej załącznik do niniejszego dokumentu.

KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzeniem bazy danych ewidencji gruntów i
budynków
w Starostwie Powiatowym w Złotowie

Dane osobowe na potrzeby prowadzenia bazy danych ewidencji gruntów i budynków w Starostwie Powiatowym w Złotowie są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). W związku z realizacją w/w rozporządzenia informujemy, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Złotowski - Starostwo Powiatowe w Złotowie, z siedzibą przy al. Piasta 32, 77-400 Złotów.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Złotowie może się Pani/Pan kontaktować z **INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH Adrianną Sobotką** w następujący sposób:

- drogą elektroniczną: iodo@zlotow-powiat.pl
- pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

3. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu związanych z prowadzeniem bazy danych ewidencji gruntów i budynków, w szczególności tj.:

- aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków z urzędu, na wniosek właścicieli nieruchomości lub władających gruntami na zasadach samoistnego posiadania,
- wprowadzanie danych do ewidencji gruntów i budynków na podstawie dokumentów stanowiących podstawę do wpisu w drodze czynności materialno-technicznej lub w drodze decyzji administracyjnej,
- prowadzenie pozostałych postępowań administracyjnych

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty wyłonione w drodze przetargu po podpisaniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego obejmującego prace geodezyjne i kartograficzne na podstawie zawartej umowy powierzenia danych osobowych.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
- sprostowania/poprawienia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

7. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem wymienionym w pkt 3 oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego jest obligatoryjne.

W przypadku nie podania przez Pan/Panią danych osobowych wymaganych przepisami prawa, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

9. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.