

REGULAMIN
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
DLA STAROSTWA POWIATOWEGO W ŻŁOTOWIE

I. Przepisy wstępne.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" na podstawie przepisów:
 - a) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2023.998 j.t. ze zm.),
 - b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 2009.43.349).

2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych, obciążającego koszty działalności Starostwa Powiatowego w Żłotowie, zwanego dalej pracodawcą.

3. Środki Funduszu zwiększa się o :
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych;
 - b) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe;
 - c) odsetki od środków funduszu;
 - d) przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej, w części nieprzeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych;
 - e) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego;
 - f) przychody z tytułu sprzedaży i likwidacji zakładowych domów i lokali mieszkalnych w części nieprzeznaczonej na utrzymanie pozostałych zakładowych zasobów mieszkaniowych;
 - g) inne środki określone w odrębnych przepisach.

4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

6. Dysponentem środków na rachunku bankowym jest Starosta Żłotowski.

7. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub niepieniężnej.

II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na terenie kraju na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym na:
 - a) zapomogi pieniężne bezzwrotne,
 - b) finansowanie imprez okolicznościowych wraz z zakupem drobnych upominków z okazji Mikołajek i Dnia Pracownika Samorządowego,
 - c) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,
 - d) bony towarowe - świadczenia pieniężne,
 - e) zapomogi z tytułu wypadków losowych.
2. Zapomogi wymienione w pkt. 1 lit. „a” mogą być przyznane, jeżeli dochód na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym nie przekracza 100% najniższego wynagrodzenia określonego przez Ministra Pracy i Polityki.
3. Podstawą do przyznawania bonów towarowych – świadczeń pieniężnych będzie dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny przedstawiony w oświadczeniu o dochodach.
4. Dochody brutto ustala się jako przychód minus koszty uzyskania przychodu podanych w informacji podatkowej PIT za rok poprzedni, w przeliczeniu na wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - a) pracownicy pozostający w stosunku pracy ze Starostwem Powiatowym w Złotowie niezależnie od sposobu jego nawiązania oraz od wymiaru czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali ze Starostwem Powiatowym w Złotowie stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a – c,
 - e) osoby uprawnione wskazane przez innego pracodawcę, jeżeli jego uprawniony organ zawarł ze Starostą Złotowskim umowę o wspólnym gospodarowaniu środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d są :
 - a) współmałżonkowie,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki,
 - c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu,
 - d) dzieci w przypadku przydzielania drobnych upominków z okazji Mikołajek – do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 16 lat.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy. Pracodawca za wniosek uznaje oświadczenie o dochodach, o którym mowa w punkcie 3, który uprawniony zamierzający korzystać ze środków funduszu w danym roku kalendarzowym winien złożyć bez uprzedniego wezwania do końca lutego roku kalendarzowego. Niezłożenie oświadczenia jest jednoznaczne z rezygnacją z korzystania ze świadczeń funduszu w roku kalendarzowym, w którym oświadczenie nie zostało złożone.
3. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.
4. Wysokość progów/grup dochodowych ustala Komisja ZFŚS na posiedzeniu, na potwierdzenie czego umieszcza się stosowne informacje w protokole z posiedzenia Komisji. W przypadku lit. a,b,d z Rozdziału II pkt.1 wysokość świadczenia z ZFŚS ustala Komisja ZFŚS na posiedzeniu, na potwierdzenie czego umieszcza się stosowne informacje w protokole z posiedzenia Komisji.
5. W wypadkach losowych lub w razie zaistnienia szczególnie trudnej sytuacji materialnej pomoc przyznawana może być, w ramach posiadanych środków, do wysokości 1.500 zł (dotyczy Rozdział II pkt.1 lit.e).
6. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:
 - a) finansowanie działalności określonej w II. pkt 1. lit. b i c zgodnie z preliminarzem,
 - b) maksymalną kwotę udzielanej pożyczki na cele mieszkaniowe ustala Komisja ZFŚS na posiedzeniu, na potwierdzenie czego umieszcza się stosowne informacje w protokole z posiedzenia Komisji.
7. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:
 - a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - e) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - f) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - h) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - i) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.
8. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego (IV. pkt 7 lit. h) jest posiadanie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu lub budynku mieszkalnego.
9. Pożyczka na cele mieszkaniowe będzie udzielana w kolejności składania wniosków.

10. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
11. Pracodawca może uzależnić przyznanie pożyczki od udzielenia przez pracownika zabezpieczenia spłaty.
12. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki może być wymagane:
 - a) udzielenie pisemnego poręczenia przez innego pracownika zakładu, jeżeli kwota pożyczki nie przekracza 2-krotnego wynagrodzenia netto pożyczkobiorcy,
 - b) udzielenie pisemnego poręczenia przez dwóch pracowników, jeżeli kwota pożyczki przekracza 2-krotne wynagrodzenie netto pożyczkobiorcy.
13. Poręczycielem może być pracownik Starostwa Powiatowego w Złotowie lub pracownik zakładu, o jakim mowa w rozdz. III pkt 1 lit „e” spełniający jednocześnie warunki:
 - a) zatrudniony na czas nieokreślony,
 - b) nie znajdujący się w okresie wypowiedzenia,
 - c) pobierający wynagrodzenie wyższe od minimalnego wynagrodzenia.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jako poręczenie może być przyjęty weksel wystawiony przez pracownika. Koszty weksla, w tym opłaty wekslowej, ponosi pożyczkobiorca.
15. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2 % w stosunku rocznym.
16. Oprocentowanie jest stałe za okres umowy.
17. Całość oprocentowania podlega spłacie wraz z pierwszą ratą.
18. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w liczbie nie większej niż 24.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być umorzona do kwoty odpowiadającej równowartości 50% udzielonej pożyczki.
20. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
21. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

V. Postanowienia końcowe.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Świadczenia z Funduszu przyznawane są osobom uprawnionym przez pracodawcę w uzgodnieniu z Komisją. Komisja zajmuje stanowisko większością głosów.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego wydania.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z przedstawicielami wydziałów reprezentującymi interesy pracowników, na podstawie wyboru zatwierdzonego protokołem nr 1/2024 z dnia 23.01.2024 r.

.....
(przedstawiciel pracowników)

.....
(pracodawca)