

**Zarządzenie Nr 33 /2022  
Starosty Złotowskiego  
z dnia 25 listopada 2022 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze  
audytora wewnętrznego  
w Starostwie Powiatowym w Złotowie**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 t.j.) § 2 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 20/2006 Starosty Złotowskiego z dnia 25 października 2006 roku w sprawie regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Złotowie, § 39 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Złotowie zarządzam co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłaszam nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze audytora wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Złotowie.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do Zarządzenia.

**§ 2. 1.** W celu wyłonienia kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze audytora wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Złotowie powołuję komisję w składzie:

1. Beata Piechowska – Przewodnicząca Komisji
2. Grzegorz Piękoś – Członek Komisji
3. Aneta Linert – Sekretarz Komisji.

2. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie ofert i przedstawienie Staroście Złotowskiemu kandydatów na wyżej wymienione stanowisko.

**§ 3.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

## **Starosta Złotowski**

### **ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze audytora wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Złotowie**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie lub pod warunkiem znajomości języka polskiego zgodnie z zapisami art. 286 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2022.1634 t.j. ze zm.) – obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
7. wykształcenie wyższe,
8. posiadanie następujących kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego:
  - a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
  - b) złożyła, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
  - c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub
  - d) dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona,

zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

Za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego, uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 1/2 etatu, związanych z:

- przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego;
- realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 813, 835, 1079, 1301 i 1488);
- nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623).

9. znajomość przepisów:

- a) ustawy o samorządzie powiatowym,
- b) ustawy o finansach publicznych wraz z przepisami wykonawczymi, w szczególności Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu,
- c) ustawy prawo zamówień publicznych,
- d) ustawy o rachunkowości,
- e) znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- f) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych i przepisów dotyczących RODO.

2. **Wymagania dodatkowe:**

- a) łatwość nawiązywania kontaktu z ludźmi,
- b) umiejętności interpersonalne,
- c) umiejętność pracy w zespole i indywidualnie oraz dobrej organizacji pracy,
- d) odporność na stres.

3. **Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Audytor realizuje zadania na podstawie ustawy o finansach publicznych, rozporządzeń wykonawczych, oraz w oparciu o „Standardy audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych” i wytyczne Ministra Finansów.

Do zadań audytora należy w szczególności:

- 1) niezależna i obiektywna ocena adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej w Starostwie Powiatowym w Złotowie oraz w jednostkach organizacyjnych Powiatu Złotowskiego,
- 2) przygotowywanie i przeprowadzanie zadań audytowych zapewniających, przeprowadzanie na wniosek Starosty lub z własnej inicjatywy w uzgodnieniu ze Starostą czynności doradczych,
- 3) przedstawianie Staroście sprawozdań z poszczególnych zadań audytowych,
- 4) monitorowanie stanu realizacji zaleceń audytowych,
- 5) przeprowadzanie czynności sprawdzających w celu oceny sposobu wdrożenia i skuteczności zaleceń audytowych,
- 6) prowadzenie dokumentacji audytu wewnętrznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) sporządzanie planu audytu wewnętrznego na dany rok,
- 8) sporządzanie sprawozdania z realizacji planu rocznego,
- 9) opracowywanie i aktualizacja procedur w zakresie audytu wewnętrznego.

#### **4. Informacja o warunkach pracy:**

- a) Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów,
- b) Wymiar czasu pracy: ½ etatu,
- c) Proponowany termin rozpoczęcia pracy: 02 styczeń 2023 r.
- d) Wynagrodzenie: wg obowiązującego Zarządzenia Nr 18/2018 Starosty Złotowskiego z dnia 15.06.2018 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Złotowie ze zm.

#### **5. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:**

W miesiącu październiku 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Złotowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł ponad 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- CV zawierające własnoręcznie podpisaną klauzulę zgody o treści: „Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) wyrażam zgodę na

- przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.”,
- własnoręcznie podpisany list motywacyjny uzasadniający przystąpienie do konkursu,
  - własnoręcznie podpisana oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
  - kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - dokumenty poświadczające wykształcenie\*,
  - dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia)\*,
  - inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności\*,
  - własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
  - własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - własnoręcznie podpisanie treści KLAUZULI INFORMACYJNEJ o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Złotowie stanowiącej załącznik do ogłoszenia o naborze znajdującej się na stronie [ww.bip.zlotow-powiat.pl](http://ww.bip.zlotow-powiat.pl) w zakładce: nabory na stanowiska pracy.

\*kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze audytora wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Złotowie” w terminie do dnia 09 grudnia 2022 roku do godziny 15:00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie Al. Piasta 32 77-400 Złotów. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Złotowie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Złotowie, w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.zlotow-powiat.pl](http://www.bip.zlotow-powiat.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.