

Zarządzenie Nr 19/2022
Starosty Złotowskiego
z dnia 9 września 2022 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie wskazania wyjątków od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz ustanowienia punktów kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Złotowie.

Na podstawie § 1 ust. 2, 3 i 5 instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67) oraz § 39 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Złotowie, w związku z Zarządzeniem Nr 4/2011 Starosty Złotowskiego z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych, wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych oraz rozbudowy jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Starostwa Powiatowego w Złotowie, zmienionym Zarządzeniem Nr 44/2018 Starosty Złotowskiego z dnia 29 października 2018 r., zarządza się co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 4/2013 Starosty Złotowskiego z dnia 11 marca 2013 r. w sprawie wskazania wyjątków od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw oraz ustanowienia punktów kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Złotowie, wprowadza się następującą zmianę:

1) § 1. otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Wskazuje się wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw dla klas:

Symbol klasyfikacyjny RWA	Hasło klasyfikacyjne	Sposób dokumentowania spraw
6621	Informacje, wypisy oraz wyrysy z operatu ewidencyjnego	Wnioski w wersji papierowej oraz wnioski elektroniczne, rejestrowane i załatwiane przez Referat Ewidencji Gruntów i Budynków
6641	Nadzór nad pracami geodezyjnymi i kartograficznymi oraz zlecenie prowadzenia prac geodezyjnych i kartograficznych	Wnioski elektroniczne składane za pośrednictwem e-usług, moduł i.KERG, rejterowane i załatwiane przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

6642	Udostępnianie państwowego zasobu geodezyjno – kartograficznego	Wnioski w wersji papierowej oraz wnioski elektroniczne składane za pośrednictwem e-usług, moduł i. Wniosek, rejestrowane i załatwiane przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
6630	Koordinacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu	Wnioski elektroniczne składane za pośrednictwem e-usług, moduł i. Projektant, rejestrowane i załatwiane przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
6631	Nadzór nad prowadzeniem prac związanych siecią uzbrojenia terenów	Sprawy generowane w systemie informatycznym Pojazd i Kierowca, opracowanym przez Państwową Wytwórnę Papierów Wartościowych, rejestrowane i załatwiane przez Wydział Komunikacji i Dróg
54100	Decyzje o nabyciu numerów	
54101	Zamówienia na tablice rejestracyjne i blankiety komunikacyjne	
54102	Wymiana dowodów rejestracyjnych z urzędu	
54103	Wtórnik dowodów rejestracyjnych, kart pojazdów, tablic rejestracyjnych, nalepek kontrolnych na szybę, znaków legalizacyjnych	
54105	Dokumentacja dotycząca kasacji tablic rejestracyjnych	
54106	Akta pojazdów nieaktywnych	
54107	Skierowania na dodatkowe badania techniczne pojazdu	
54108	Zawiadomienia o zbyciu pojazdu	
54109	Zawiadomienie o zmianach w opisie pojazdu	
54110	Pojazdy czasowo wycofane z ruchu	
54111	Pojazdy wycofane z ruchu na stałe	
54112	Zastawy rejestrowe	
5430	Ewidencjonowanie kierowców	
5431	Ewidencjonowanie osób bez uprawnień do kierowania pojazdami	

§ 2. Wykonywanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem zarządzenia powierza się koordynatorowi czynności kancelaryjnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.