

**Zarządzenie Nr 21/2021
Starosty Złotowskiego
z dnia 15.06.2021 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru ofert na wolne stanowisko pracy
Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania
o Niepełnosprawności w Starostwie Powiatowym w Złotowie**

Na podstawie art. 6 ust. 4, art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 t.j.), § 2 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 20/2006 Starosty Złotowskiego z dnia 25 października 2006 roku w sprawie regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Złotowie, § 21 ust.1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. 2021.857 t.j.) § 39 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Złotowie zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko pracy Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Starostwie Powiatowym w Złotowie.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2. 1. W celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko pracy Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Starostwie Powiatowym w Złotowie powołuję komisję w składzie:

1. Beata Piechowska – Przewodnicząca Komisji
2. Katarzyna Zych – Członek Komisji
3. Aneta Linert – Sekretarz Komisji.

2. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie ofert i przedstawienie Staroście Złotowskiemu kandydatów na wyżej wymienione stanowisko.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Starosta Złotowski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania
o Niepełnosprawności w Starostwie Powiatowym w Złotowie

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- g) wykształcenie wyższe - ukończone studia magisterskie lub wyższe studia medyczne,
- h) co najmniej 5 – letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- i) znajomość przepisów prawnych wynikających z ustaw:
 - o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - o samorządzie powiatowym,
 - o pracownikach samorządowych,
 - o finansach publicznych.
- j) znajomość zagadnień z zakresu organizacji i funkcjonowania Powiatowych Zespołów do spraw Orzekania o Niepełnosprawności oraz zadań realizowanych przez te Zespoły,
- k) znajomość przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
- l) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- b) doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowniczym,
- b) umiejętność selekcji informacji i podejmowania decyzji,
- c) umiejętność działania w sytuacjach stresowych i odporność na stres,
- d) odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, sumienność,
- e) umiejętności interpersonalne,
- f) dobra organizacja pracy,

3. Ogólny zakres wykonywanych zadań:

Do podstawowych zadań Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności należy:

- 1. wykonywanie zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz rozporządzenia w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
- 2. kierowanie Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności i reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.
- 3. organizowanie i nadzór pracy Zespołu,
- 4. organizowanie obsługi administracyjno – biurowej Zespołu.
- 5. wyznaczanie składów orzekających.
- 6. sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Zespołu wykonywanych przez składy orzekające.
- 7. współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej oraz jednostkami organizacyjnymi samorządu terytorialnego w sprawach z zakresu działalności Zespołu.
- 8. sporządzanie sprawozdań z działalności Zespołu,
- 9. planowanie wydatków na działalność Zespołu,
- 10. wydawanie legitymacji dokumentujących stopień niepełnosprawności.

4. Informacja o warunkach pracy:

- a) Miejsce pracy: w siedzibie Starostwa Powiatowego w Złotowie - Powiatowy Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów,
- b) Wymiar czasu pracy: 1 etat,

- c) Proponowany termin rozpoczęcia pracy: lipiec 2021 r.
- d) Wynagrodzenie: wg obowiązującego Zarządzenia Nr 12/2017 Starosty Złotowskiego z dnia 04.07.2017 roku w sprawie ustalenia maksymalnego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Złotowskiego.

5. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W m-cu maju 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Złotowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- CV zawierające własnoręcznie podpisaną klauzulę zgody o treści: „Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.”,
- własnoręcznie podpisany list motywacyjny uzasadniający przystąpienie do konkursu,
- własnoręcznie podpisana oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- dokumenty poświadczające wykształcenie*,
- dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia)*,
- inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności*,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisanie treści KLAUZULI INFORMACYJNEJ o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby procesu naboru kandydatów

na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Złotowie znajdującą się w Internecie na stronie ww.bip.zlotow-powiat.pl

*kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko pracy Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Starostwie Powiatowym w Złotowie” w terminie do dnia 30 czerwca 2021 roku do godziny 15:00 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Złotowie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Złotowie, w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.zlotow-powiat.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.