

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*”.

URZĘDZYSTWO POWIATU  
W ZŁOTOWIE

2019-11-15

Podpis: [Signature]  
OSTARCZONO OSOBIŚCIE

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Złotowskiego
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	1. Kultura 1) organizowanie imprez kulturalnych

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Fundacja CIS – Chcemy Integracji Społeczeństwa KRS 0000335424 77-400 Złotów, ul. M. Hubego 1 www.fundacjais.org.pl		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Dorota Staszewska – Prezes Zarządu Fundacji, [Redacted] Przemysław Pufal – Wiceprezes Zarządu Fundacji, Adres e-mail: wtzzlotow@wp.pl		

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	OLIMPIADA UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	12.11.2019r.	Data zakończenia	31.12.2019r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	<p>Podczas Olimpiady Umiejętności Zawodowych rywalizują osoby niepełnosprawne, wykonując zadania z zakresu umiejętności, których uczą się podczas terapii w swoich placówkach. Jest to święto osób niepełnosprawnych, które mogą wykazać się talentem, sprawnością manualną i ogromną pasją rywalizując w następujących konkurencjach z zakresu: ceramiki, edukacji, stolarni, krawiectwa, rękodzieła i florystyki.</p> <p>Warsztaty Terapii Zajęciowej to dla wielu osób niepełnosprawnych to pierwszy krok dający szansę na uświadomienie sobie swoich możliwości, a co za tym idzie, szansa na znalezienie zatrudnienia. Złotowska Olimpiada ma na celu nie tylko rywalizację, ale przede wszystkim pokazanie nabytych umiejętności przez uczestników WTZ.</p> <p>Uczestnictwo w tego typu olimpiadzie daje uczestnikom możliwość wzajemnego poznania się, swoich umiejętności oraz różnych metod pracy na danym stanowisku pracy. Kolejnymi przyczynami wskazującymi na konieczność wykonywania zadania publicznego jest niedocenianie osób niepełnosprawnych, postrzeganie osoby z niepełnosprawnością jako niższą kategorię społeczną. Skutki projektu to również przełamywanie istniejących barier w postaci nieufności, bliższe poznanie problemów, osób niepełnosprawnych.</p>			

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przedstawienie talentów i zdolności niezbędnych do podjęcia pracy osób niepełnosprawnych potencjalnym pracodawcom, społeczeństwu	Do 36 osób	Zgłoszenia do udziału w Olimpiadzie Umiejętności Zawodowych
Spośród uczestników wyłonimy: 6 – I miejsc (w każdej kategorii) 6 - wyróżnień (w każdej kategorii)	Do 12 osób	Protokoły niezależnego jury
Zwiększenie integracji osób niepełnosprawnych z pełnosprawnymi	Okolo 110 osób	Zgłoszenia do udziału w Olimpiadzie Umiejętności Zawodowych, listy obecności, porozumienia o wolontariat

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja od 2009 roku zajmuje się działaniami na rzecz integracji osób wykluczonych ze społeczeństwa. Od 2010 roku prowadzi Warsztat Terapii Zajęciowej w Złotowie. Od 2015r. prowadzi Dzienny Dom Senior – Wigor w Złotowie. Od roku 2016 prowadzi Warsztat Terapii Zajęciowej w Lipce. Jesteśmy także organizatorem imprez o charakterze integracyjnym „CIS – Chcemy Integracji Społeczeństwa”, „Olimpiady Umiejętności Zawodowych”, „Przeгляdu Tańca dla osób niepełnosprawnych” oraz „Bawmy się razem”. Realizacja powyższych zadań była dofinansowana ze środków publicznych. Wszystkie dotacje rozliczane były terminowo i zgodnie z zawartymi umowami.

Większość osób ma duże doświadczenie w podobnych projektach ze względu na to, że pracują w Warsztacie Terapii w Złotowie i w Lipce, Dziennym Domu „Senior – WIGOR”. Warsztaty Terapii Zajęciowej w Złotowie i w Lipce oraz Dzienny Dom „Senior – WIGOR” od wielu lat pomagają w organizacji corocznych imprez integracyjnych osób niepełnosprawnych z pełnosprawnymi. Jesteśmy fachowcami w prowadzeniu takiego typu imprez na dużą skalę oraz posiadamy dużą wprawę i ogromne doświadczenie.

Dotychczas otrzymane dotacje:

2018

Impreza „CIS” w dniu 07.06.2018r. liczba osób: około 300  
Gmina Miasto Złotów 2.000,00 PFRON 7.767,75  
BRAK UWAG DO ROZLICZENIA DOTACJI

Impreza „Olimpiada Umiejętności Zawodowych” liczba osób: około 80  
Gmina Miasto Złotów 2.850,00 zł Powiat Złotowski 3.000,00 zł  
BRAK UWAG DO ROZLICZENIA DOTACJI

Impreza „Bawmy się” w dniu 01.12.2018r. liczba osób: około 250  
Powiat Złotowski 13.999,99  
BRAK UWAG DO ROZLICZENIA DOTACJI

Prowadzenie Dziennego Domu „Senior – WIGOR” w Złotowie  
Gmina Miasto Złotów 246.422,75 zł  
BRAK UWAG DO ROZLICZENIA DOTACJI

2017

Impreza „CIS” w dniu 13.06.2017r. liczba osób: około 300  
Gmina Miasto Złotów 1.999,99 PFRON 6.000,00  
BRAK UWAG DO ROZLICZENIA DOTACJI

Impreza „Olimpiada Umiejętności Zawodowych” liczba osób: około 80  
Gmina Miasto Złotów 1.847,95 zł PFRON 2.908,00 zł  
BRAK UWAG DO ROZLICZENIA DOTACJI

Impreza „Bawmy się” w dniu 02.12.2017r. liczba osób: około 250  
Powiat Złotowski 14.000,00  
BRAK UWAG DO ROZLICZENIA DOTACJI

Prowadzenie Dziennego Domu „Senior – WIGOR” w Złotowie



Gmina Miasto Złotów 248.960,99 zł  
BRAK UWAG DO ROZLICZENIA DOTACJI

2016

Impreza „CIS” w dniu 28.06.2016r. liczba osób: około 300  
Gmina Miasto Złotów 2.000,00 PFRON 6.000,00

UWAGA DO ROZLICZENIA DOTACJI Z GMINY MIASTA ZŁOTÓW – POBRANIE W NADMIERNEJ WYSOKOŚCI

Impreza „Bawmy się” w dniu 03.12.2016r. liczba osób: około 250  
Powiat Złotowski 14.000,00  
BRAK UWAG DO ROZLICZENIA DOTACJI

Prowadzenie Dziennego Domu „Senior – WIGOR” w Złotowie  
Gmina Miasto Złotów 222 438,18  
BRAK UWAG DO ROZLICZENIA DOTACJI

2015

Impreza „CIS” w dniu 13.06.2015r. liczba osób: około 300  
Gmina Miasto Złotów 2.000,00 PFRON 6.000,00  
BRAK UWAG DO ROZLICZENIA DOTACJI

Impreza „Bawmy się” w dniu 05.12.2015r. liczba osób: około 250  
Powiat Złotowski 12.000,00  
BRAK UWAG DO ROZLICZENIA DOTACJI

Prowadzenie Dziennego Domu „Senior – WIGOR” w Złotowie  
Gmina Miasto Złotów 121.385,49  
BRAK UWAG DO ROZLICZENIA DOTACJI

2014

Impreza „CIS” w dniu 07.06.2014r. liczba osób: około 300  
Gmina Miasto Złotów 2.000,00 PFRON 6.000,00  
BRAK UWAG DO ROZLICZENIA DOTACJI

Impreza „Bawmy się” w dniu 31.08.2014r. liczba osób: około 250  
Powiat Złotowski 30.000,00  
BRAK UWAG DO ROZLICZENIA DOTACJI

Zadanie jest w głównej części realizowane dzięki pracownikom Fundacji CIS – 12 wolontariuszy.

- 1). Wolontariusz - mgr pielęgniarstwa – pielęgniarka
- 2). Wolontariusz - mgr pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej – opracowanie scenariusza, przygotowanie szczegółowej listy osób odpowiedzialnych za olimpiadę, prowadzenie olimpiady
- 3). Wolontariusz - mgr pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, technik żywienia – przygotowanie, nadzorowanie konkurencji
- 4). Wolontariusz - mgr ekonomii z zakresu finansów i bankowości – sporządzenie sprawozdania, rozliczenie olimpiady,
- 5). Wolontariusz - mgr pedagogiki ogólnej – przygotowanie, nadzorowanie konkurencji
- 6) Wolontariusz - mgr pedagogiki resocjalizacyjnej – przygotowanie, nadzorowanie konkurencji,
- 7). Wolontariusz - mgr pedagogiki resocjalizacyjnej – przygotowanie, nadzorowanie konkurencji
- 8). Wolontariusz - lic. Fizjoterapii, terapeuta zajęciowy – przygotowanie, nadzorowanie konkurencji
- 9). Wolontariusz - mgr pedagogiki opiekuńczo –wychowawczej i socjoterapii – przygotowanie, nadzorowanie konkurencji,
- 10) Wolontariusz – mgr pedagogiki - jury
- 11) Wolontariusz – mgr pedagogiki - jury
- 12) Wolontariusz – mgr pielęgniarstwa – jury

#### Zasoby rzeczowe:

1 szt – maszynka do wykrojników  
6 kpl – narzędzi do pracy w glinie  
36 szt – krzesła  
6 szt stół wym. 80cm x 80cm  
6 szt stół wym. 160 cm x 80 cm  
6 szt stół wym. 120 x 50 cm  
1 szt stół stolarski wym. 3m x 2m  
6 szt – pistolet do kleju na gorąco  
6 szt – śrubokręt  
6 szt – kombinerki  
6 szt – kompletów odzieży ochronnej  
6 szt – kosze na śmieci

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Opracowanie scenariusza (1 os. x 1h)	16,00	0,00	16,00
2.	Przygotowanie szczegółowej listy osób odpowiedzialnych za Olimpiadę (1os x 1h = 1h)	16,00	0,00	16,00
3.	Zakup materiałów do wykonania zaproszeń	300,00	300,00	0,00
4.	Zakup materiałów do organizacji olimpiady (pistolety do kleju na gorąco, glina, listewki, klej do decoupage, serwetki papierowe, papier ścierny, lakier, pędzelki, farby, żywe /sztuczne kwiaty i liście, doniczki, gąbka florystyczna, papier, papier wizytówkowy, rękawiczki jednorazowe, sznurki, ozdoby, taśma dwustronna, linijki, kwiaty papierowe, ozdobne dziurkacze itp.)	3.630,00	3.630,00	0,00
5.	Zakup słodczy. Zakup nagród i pucharu (1 szt puchar, 6 x nagrody rzeczowe za I miejsce, 6 x nagrody rzeczowe za wyróżnienie)	3.250,00	2.500,00	750,00
6.	Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia Olimpiady (protokoły, dyplomy)	550,00	550,00	0,00
7.	Przygotowanie poczęstunku dla uczestników i gości, catering (ciepłe danie, serwis kawowy, ciasto, słodczy)	5.750,00	3.500,00	2.250,00
8.	Przeprowadzenie Olimpiady 10 os x 3h = 30h (6 prowadzący konkurencję, 1 pielęgniarka, 3 jury)	480,00	0,00	480,00
9.	Sporządzenie sprawozdania, rozliczenie 1os x 2h = 2h	32,00	0,00	32,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		13.544,00	10.000,00	3.544,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych,

a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**PREZES**  
**ZARZĄDU FUNDACJI**  
*Dorota Staszewska*

**V-ce PREZES**  
**ZARZĄDU FUNDACJI**  
*Przemysław Pufal*

Data .....07.11.2019r.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

FUNDACJA ①  
FUNDACJA STOLICZENSTWA  
77-00 ZŁOTÓW  
ul. ... tel. 67 349 23 75  
... 8471 2000 0010