

UCHWAŁA Nr/10/2014

ZARZĄDU POWIATU ZŁOTOWSKIEGO

z dnia 10 grudnia 2014 roku

w sprawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego "Złotowski Bieg Zawilca" złożonego przez Stowarzyszenie "Złotowski Bieg Zawilca" w Złotowie

Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego (Wielk.2001.116.2229 j.t. z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 j.t. z późn. zm.) uchwala się co następuje:

- § 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania zadania publicznego "Złotowski Bieg Zawilca" złożone przez Stowarzyszenie "Złotowski Bieg Zawilca" w Złotowie, stanowiące załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Złotowskiemu.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA ZŁOTOWSKI


Ryszard Goławski

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Daniel Sztuch



2. Leszek Kępiński

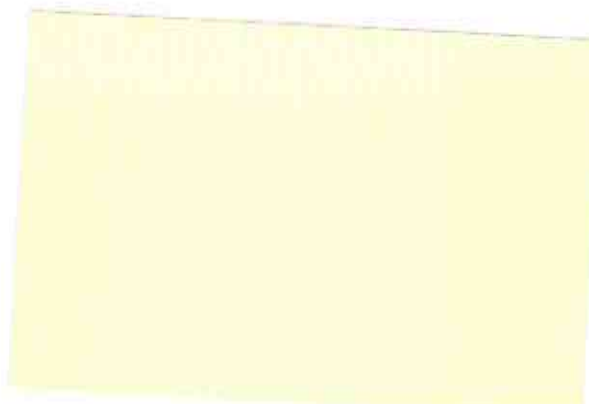


3. Zdzisław Kwaśny



4. Andrzej Pietrzak





Uzasadnienie

do Uchwały Zarządu Powiatu Złotowskiego Nr1...../..10.../2014

z dnia 10 grudnia.....2014 roku

Na otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłoszony przez Zarząd Powiatu Złotowskiego wpłynęła oferta Stowarzyszenia "Złotowski Bieg Zawilca" w Złotowie na realizację zadania pn. "Złotowski Bieg Zawilca". Uchwałą Zarządu Nr 173/682/2014 na realizację zgłoszonego zadania przyznano dotację i podpisano stosowną umowę. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązkiem organizacji pozarządowej przyjmującej wsparcie realizacji zadania publicznego jest przedłożenie sprawozdania z jego wykonania. Stowarzyszenie "Złotowski Bieg Zawilca" w Złotowie złożyło z realizacji w/w zadania stosowne sprawozdanie. Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego Zarząd Powiatu zajmuje stanowisko w sprawie poprzez podjęcie uchwały.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione

DYREKTOR
Wydziału Współpracy i Aktywizacji
Osób Niepełnosprawnych
Przenyśław M. Złotowski

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE¹⁾)²⁾

NU
Filly

STAROSTWO POWIATOWE
w ZŁOTOWIE (1)

z wykonania zadania publicznego

*** 2014-09-19 ***

Nr 21 213

Złotowski Bieg Zawilca

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2014. do 30.05.2014.

określonego w umowie nr PR524.2.10.2014

zawartej w dniu 19 marca 2014 pomiędzy

Powiat Złotowski
.....
(nazwa Zleceńodawcy)

a Stowarzyszenie "Złotowski Bieg Zawilca", al. J.P. Lenne 1, Złotów, 0000490648
.....
(nazwa Zleceniobiorcy(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, Innego rejestru lub ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Cel zadania został zrealizowany 10.05.2014.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
reklama na stronie, w prasie	01-04-30.04	członkowie
poszukiwanie sponsorów, darczyńców,	01-04-30.04	członkowie
uzgodnienia organizacyjne	15.04-20.04	nadleśnictwo Złotów
zakup nagród, materiałów	01.04-10.05	członkowie
przeprowadzenie biegu	10.05.14.	członkowie, Nadlesnictwo Złotów
Rozliczenie wydatków	11.05-20.05	członkowie

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

duża pula nagród wpłynęła na podniesienie frekwencji i popularyzację biegu w środowisku Złotowskim i Powiecie Złotowskim

4. Opis osiągniętych rezultatów

wzrost frekwencji i popularyzacja biegania jako forma czynnego ruchu w środowisku Złotowskim i Powiecie Złotowskim wśród młodzieży i osób starszych, wzrosła liczba kobiet wśród uczestników

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

koszty realizacja biegu 50087,97

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy — za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸⁾ : 1) nagrody, dyplomy 2) medale, puchary	30 000,00	5 000,00	25 000,00					43 194,40	5 000,00	38 194,40		
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸⁾ : 1) obsługa biegu 2) spikerzy	3 000,00		3 000,00					2 920,00		2 920,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸⁾ : 1) mat. reklamowe 2) koszulki	17 000,00		17 000,00					8 123,66		8 123,66		
IV	Ogółem:	50 000,00	5 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 238,06	5 000,00	49 238,06	0,00	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy — za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:				
Z tego z odsetek bankowych od dotacji	5 000,00	10	5 000,00	9
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	10 000,00	20	10 000,00	18
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	35 000,00	70	39 238,06	67
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	15 000,00	30	15 000,00	28
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	10 000,00	20	10 000,00	18
Z pozostałych źródeł:	10 000,00	20	14 238,06	21
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Ogółem:	50 000,00	100%	54 238,06	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

0,16 odsetki z rachunku bankowego

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 - rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	197/14	1	31.03.2014	materiały	95,21	0,00	95,21	17.04.14.
2	27/04/14	2	18.04.2014	reklama	2157,60	2157,60		30.04.14.
3	2858/14	3	29.04.2014	agrafki	154,98		154,98	20.05.14.
4	437/14	4	06.05.2014	nagrody	7007,10	2842,40	4158,70	20.05.14.
5	522/P	5	08.05.2014	druki KP	253,70		253,70	20.05.14.
6	3043/14	6	08.05.2014	tablica	76,00		76,00	20.05.14.
7	30948299	7	09.05.2014	polisa	670,-		670,00	09.05.14.
8	8/14	8	09.05.2014	nagrody	981,-		981,-	09.05.14.
9	19/14	9	10.05.2014	nagrody	2349,99		2349,99	20.05.14.
10	R 1/14	10	10.05.2014	spiker	1752,-		1752,-	20.05.14.
11	R 2/14	11	10.05.2014	spiker	1168,-		1168,-	20.05.14.
12	47/2014	12	26.05.2014	nagrody	443,33		443,33	20.05.14.
13	44/2014	13	12.05.2014	nagrody	300,-		300,-	12.05.14.
14	300/14	14	14.05.2014	nagrody	15929,99		15929,99	20.05.14.
15	89/14	15	14.05.2014	pomiar	1009,-		1009,00	20.05.14.
16	3178/14	16	14.05.2014	agrafki	110,70		110,70	20.05.14.
17	93/14	17	15.05.2014	nagrody	637,63		637,63	20.05.14.
18	19/2014	18	15.05.2014	nagrody	518,57		518,57	20.05.14.
19	4542/2014	19	15.05.2014	toalety	565,50		565,50	26.05.14.
20	140510201	20	20.05.2014	materiały	67,45		67,45	20.05.14.
21	140510130	21	15.05.2014	materiały	76,75		76,75	20.05.14.
22	65/05/14	22	15.05.2014	posiłki	450,-		450,-	20.05.14.
23	1171/14	23	19.05.2014	kubki	117,42		117,42	20.05.14.
24	47/14	24	30.06.2014	catering	500,-		500,-	30.06.14.
25	14/H02468	25	24.08.2014	nagroda	2520,-		2520,-	31.07.14.
26	przelew	26	12.02.2014	opłata drog	40,-		40,-	12.02.14.

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:¹⁰⁾

1.
2.

3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

STOWARZYSZENIE

"Złotowski Bieg Zawilca"

.....
ul. P.J. Lenne 1, 77-400 Złotów
NIP 7671698971, Reg. 302605991

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów)¹²⁾)

Prezes Stowarzyszenia
"Złotowski Bieg Zawilca".

.....
Bartosz Stando

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴ Wypełnia Zleceniodawca.

- ⁵ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- ⁶ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
- ⁷ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
- ⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ⁹ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.
- ¹⁰ W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- ¹⁰ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)).
- ¹¹ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.
- ¹² Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.