

**UCHWAŁA NR XXXV/ 251 /2013**  
**RADY POWIATU ŻŁOTOWSKIEGO**

z dnia 27 listopada 2013 roku

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania  
dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym  
oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepubliczne placówki otrzymują dotację z budżetu Powiatu Żłotowskiego.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, zwanej dalej „osobą prowadzącą”. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć do Zarządu Powiatu w Żłotowie, zwanego dalej „organem dotującym”, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. W przypadku, gdy osoba prowadząca prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

**§ 3. 1.** Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Żłotowski.

2. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienione w ust. 1, otrzymują dotację na każdego ucznia, słuchacza w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Żłotowskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez Powiat Żłotowski, w przeliczeniu na jednego ucznia, słuchacza, pod warunkiem, że uczestniczył on w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

3. W przypadku uczniów, słuchaczy, o których mowa w §3 ust. 2, dotacja naliczana jest na każdego wskazanego we wniosku ucznia, słuchacza z tym, że we wniosku składanym na kolejny miesiąc następuje rozliczenie liczby uczniów, słuchaczy, którzy faktycznie uczestniczyli w co najmniej 50% zajęć w poprzednim miesiącu. Jeśli liczba uczniów, słuchaczy, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w poprzednim miesiącu jest mniejsza niż podana według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, udzielona dotacja podlega pomniejszeniu stosownie do spełnienia warunku faktycznego uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

4. W przypadku miesiąca grudnia rozliczenie wskazane w ust. 3 powinno nastąpić w terminie do 27 grudnia.

5. W sytuacji, gdy Powiat Złotowski nie prowadzi szkoły danego typu i rodzaju, szkoły niepubliczne o uprawnieniach publicznych otrzymują na każdego ucznia, słuchacza uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Powiatu Złotowskiego w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia, słuchacza przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

6. Przez „najbliższy powiat” należy rozumieć powiat prowadzący szkołę danego typu i rodzaju, którego siedziba organu wykonawczego położona jest najbliżej siedziby organu wykonawczego Powiatu Złotowskiego.

§ 4. Niepubliczne placówki oświatowe, o których mowa w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Złotowskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego samego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Złotowski.

§ 5. 1. Wysokość dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz w § 4 określona zostanie odpowiednio w oparciu o zatwierdzone plany finansowe jednostek oświatowych prowadzonych przez Powiat Złotowski, informacje uzyskane od najbliższych powiatów prowadzących szkoły danego typu i rodzaju, których Powiat Złotowski nie prowadzi oraz otrzymaną z ministerstwa właściwego do spraw edukacji informację o wielkości należnej subwencji oświatowej na dany rok budżetowy.

2. Do czasu ustalenia ostatecznej wysokości kwoty dotacji w danym roku budżetowym, dotacja będzie udzielana w wysokości ustalonej w roku poprzednim, przy czym za okres od 1 stycznia do czasu jej ustalenia zostanie dokonane wyrównanie przy kolejnej racie dotacji.

§ 6. 1. Wysokość dotacji obliczana jest na podstawie miesięcznej informacji o rzeczywistej liczbie uczniów, słuchaczy uczęszczających do szkoły lub wychowanków objętych opieką według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca oraz miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia, słuchacza lub wychowanka, z uwzględnieniem § 3 ust. 2 w zakresie dotyczącym uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki, wskazany przez osobę prowadzącą, w 12 ratach, nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

3. Organ dotujący ma prawo dokonywania korekty kwot dotacji w przypadku zmiany wysokości części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Złotowskiego otrzymywanej na dany rok budżetowy.

§ 7. 1. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 3 ust. 2, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się:

1) w kwietniu – przysługuje również na każdego absolwenta szkoły do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczania dotacji za miesiące: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu kwietniu.

2) w czerwcu – przysługuje również na każdego absolwenta szkoły do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczania dotacji za miesiące: lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

2. Wymóg osiągnięcia określonej frekwencji nie dotyczy szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

**§ 8.** 1. Osoba prowadząca jest obowiązana sporządzić i przekazać organowi dotującemu, nie później niż 10 dnia każdego miesiąca (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Złotowie), rozliczenie dotacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Jeżeli pierwszy dzień miesiąca wypada w dzień wolny od pracy to liczbę uczniów, słuchaczy, wychowanków należy podać według stanu na pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.

3. Ostateczne rozliczenie udzielonej dotacji za okres roczny dokonuje się w terminie do 15 stycznia następnego roku na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki osoba prowadząca przekazuje rozliczenie rat dotacji w terminie 10 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny likwidowanej szkoły lub placówki osoba prowadząca dokonuje w ciągu 15 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 9.** 1. Kontrolę w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkoły i placówki niepubliczne, zarządza Starosta Złotowski określając: kontrolowany podmiot, termin przeprowadzania kontroli, zakres i czas jej trwania oraz okres objęty kontrolą.

2. Kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dotyczącej przebiegu nauczania, dokonują imiennie upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Złotowie.

3. Kontrola może być:

1) planowa – w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego szkołę lub placówkę,

2) doraźna – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się po uprzednim, co najmniej 7-dniowym pisemnym powiadomieniu organu prowadzącego o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu kontroli.

5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:

1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, słuchaczy, wychowanków będącej podstawą naliczenia dotacji,

- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,
- 3) dokumentację potwierdzającą wykorzystanie dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

6. Osoby uprawnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli.

7. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub kserokopii dokumentów, jak również zestawień i analiz wykonanych na bazie wyżej wymienionych dokumentów.

8. Wyniki kontroli przedstawia się w protokole, który sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kontrolującego i kontrolowanego. Protokół kontroli podpisują kontrolujący oraz dyrektor szkoły lub placówki, a w razie jego nieobecności osoba go zastępująca wskazana przez osobę prowadzącą.

9. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę może złożyć do Starosty Złotowskiego pisemne umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

10. Starosta Złotowski w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień do protokołu, o którym mowa w ust. 8, przekazuje kontrolowanemu na piśmie swoje stanowisko w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń.

**§ 10.** Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Złotowskiego zgodnie z art. 251 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Złotowie.

**§ 12.** Traci moc:

- 1) Uchwała Nr III/16/2006 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych posiadających uprawnienia szkół publicznych,
- 2) Uchwała nr XL/171/2009 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr III/16/2006 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych posiadających uprawnienia szkół publicznych.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku.

**PRZEWODNICZĄCA RADY**

*Jadwiga Harbuzińska-Turek*

(pieczęć osoby prowadzącej)

....., dnia .....  
miejsowość

**Zarząd Powiatu**  
**al. Piasta 32**  
**77-400 Złotów**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Osoba prowadząca .....  
(nazwa i adres)
2. Nazwa szkoły/placówki .....
3. Adres szkoły/placówki .....
4. Numer statystyczny REGON szkoły/placówki .....
5. Numer NIP szkoły/placówki .....
6. Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych .....
- 6a. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej (*jeśli decyzja została wydana*).....
- 6b. Typ szkoły/placówki (*np. LO, T, ZSZ, Szkoła Policealna, inna placówka oświatowa*).....
- 6c. Rodzaj szkoły/placówki (dla młodzieży, dla dorosłych, forma: dzienna, wieczorowa, zaoczna) .....
7. Planowana liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków w roku kalendarzowym:
  - a) styczeń - sierpień .....
  - b) wrzesień - grudzień .....
8. Nazwa i numer konta bankowego, na który ma być przelana dotacja:  
.....  
(dla kogo) (bank i nr konta)
9. Zobowiązuję się do składania comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy/wychowanków oraz sprawozdania o wykorzystaniu dotacji.
10. Zobowiązuję się do udzielenia informacji o zmianie danych teleadresowych lub numeru konta bankowego w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.

Adres do korespondencji:

.....  
.....  
.....

Telefon

.....

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania osoby prowadzącej)

**Pouczenie:**

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wnioski należy wypełnić dla każdej jednostki oddzielnie.

(pieczęć osoby prowadzącej)

....., dnia .....  
miejsowość

## INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY/WYCHOWNAKÓW I ROZLICZENIU DOTACJI

w miesiącu ..... w roku .....

Nazwa szkoły/placówki .....

Typ i rodzaj szkoły/placówki .....

### I. Informacja o aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy/wychowanków:

Stan na pierwszy dzień miesiąca – liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków wynosi: .....

II. Informacja o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy/wychowanków w poprzednim miesiącu, tj. ....

1. Liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków spełniających wymogi określone w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty .....

2. Kwota otrzymanej dotacji za miesiąc poprzedni wyniosła .....

### III. Informacja o wykorzystaniu dotacji:

za okres od 1 stycznia do końca miesiąca .....  
(miesiąc) (rok)

1. Kwota otrzymanej dotacji narastająco od początku roku .....

2. Kwota wydatków przeznaczonych na dofinansowanie działalności bieżącej szkoły: .....

w tym:

a) wynagrodzenia pracowników, .....

b) pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy), .....

c) wydatki eksploatacyjne w tym zakup energii, .....

d) zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, .....

e) remonty, .....

f) wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń, .....

g) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne .....

h) pozostałe wydatki .....

3. Środki do wykorzystania w następnym miesiącu .....

Oświadczam, że wszyscy słuchacze wymienieni w pkt II. 1. uczęszczający do szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, spełnili wymóg uczestnictwa w minimum 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu .....

.....  
Sporządził (a)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania osoby prowadzącej)

Termin składania informacji – do 10 dnia każdego miesiąca

(pieczęć osoby prowadzącej)

....., dnia .....  
miejsowość

**Zarząd Powiatu  
al. Piasta 32  
77-400 Złotów**

### **ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK .....**

Rozliczenie dotacji przyznanej z budżetu powiatu złotowskiego szkole/placówce  
o nazwie .....  
w roku .....

**1. Wysokość otrzymanej dotacji** .....

**2. Wysokość wydatków przeznaczonych na dofinansowanie działalności bieżącej  
szkoły:** .....

**w tym:**

- a) wynagrodzenia pracowników, .....
- b) pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy), .....
- c) wydatki eksploatacyjne w tym zakup energii, .....
- d) zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, .....
- e) remonty, .....
- f) wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń, .....
- g) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, .....
- h) pozostałe wydatki .....

**3. Środki do zwrotu do budżetu organu dotującego** .....

*Uwaga: pkt. 3 wypełnia się, gdy kwota z poz. 1 jest wyższa od kwoty z poz. 2*

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania osoby prowadzącej)

termin składania informacji – **do 15 stycznia roku następnego**

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr XXXV/ 251 /2013**  
**Rady Powiatu Złotowskiego**  
**z dnia 27 listopada 2013 roku**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania**  
**dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym**  
**oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Zgodnie art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Od czasu wprowadzenia w życie dotychczas obowiązującej uchwały Rady Powiatu Złotowskiego określającej tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych funkcjonujących w Powiecie Złotowskim, zaszły istotne zmiany prawne w ustawie o systemie oświaty, które weszły w życie 1 stycznia 2013 roku, w zakresie między innymi doprecyzowania zapisów dotyczących uczniów szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki, zgodnie z którym dotacja przysługuje na ucznia, który uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

W załącznikach do uchwały uszczegółowiono zakres informacji jakie zobligowane są złożyć do organu dotującego poszczególne niepubliczne jednostki oświatowe celem prawidłowego rozliczenia i naliczenia kolejnej miesięcznej dotacji oraz prawidłowości jej przeznaczenia.

Wprowadzenie niniejszej uchwały skutkuje jednocześnie uchyleniem dotychczas obowiązujących w powiecie kodyfikacji w tym zakresie.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

**STAROSTA ZŁOTOWSKI**  
  
**Ryszard Gotawski**