

UCHWAŁA Nr 150/565/2013

ZARZĄDU POWIATU ŻŁOTOWSKIEGO
z dnia 16 października 2013 roku

w sprawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego "II Bieg Piasta Kołodzieja w Żłotowie"
złożonego przez Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Żłotowskiej w Okonku

Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Żłotowskiego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2001 r., nr 116, poz. 2229 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

- § 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wykonania zadania publicznego "II Bieg Piasta Kołodzieja w Żłotowie" złożonego przez Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Żłotowskiej w Okonku, stanowiące załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Żłotowskiemu.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Tomasz Fidler
2. Zdzisław Kwaśny
3. Roman Runge
4. Jan Zając



Sprawdzono pod względem
prawnym
(data)

Dagmara Wojciechowska

radca prawny
Bd P 100

Uzasadnienie
do Uchwały Zarządu Powiatu Złotowskiego Nr 150...../565/2013
z dnia 16.....października 2013 roku

Na otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłoszony przez Zarząd Powiatu Złotowskiego wpłynęła oferta Stowarzyszenia Biegaczy Ziemi Złotowskiej w Okonku na realizację zadania pn. "II Bieg Piasta Kołodzieja w Złotowie". Uchwałą Zarządu Nr 124/427/2013 na realizację zgłoszonego zadania przyznano dotację i podpisano stosowną umowę. Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o pożytku publicznym i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) obowiązkiem organizacji pozarządowej przyjmującej wsparcie realizacji zadania publicznego jest przedłożenie sprawozdania z jego wykonania. Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej w Okonku złożyło z realizacji w/w zadania stosowne sprawozdanie. Na podstawie § 60 ust. 2 Statutu Powiatu Złotowskiego Zarząd Powiatu zajmuje stanowisko w sprawie poprzez podjęcie uchwały.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione

DYREKTOR
Wydziału Współpracy i Aktywizacji
Osób i Firm Prywatnych
Przemysław Matyszewski
Przemysław Matyszewski

PR
File

2013 10 02

1753



SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE¹⁾)²⁾

z wykonania zadania publicznego

II Bieg Piasta Kołodzieja w Złotowie

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 kwietnia 2013 r. do 31 października 2013 r.

określonego w umowie nr PR.524.2.7.2013

zawartej w dniu 25.04.2013r. pomiędzy

Powiatem Złotowskim

.....
(nazwa Zleconiodawcy)

a Stowarzyszeniem Biegaczy Ziemi Złotowskiej w Okonku ul. Wodna 9, 64-965 Okonek
zarejestrowanym w ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków, prowadzonej przez
Starostę Złotowskiego pod numerem ewidencyjnym 36.

(nazwa Zleceńobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

02 PAZ 2013

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt. 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Realizacja zadania publicznego pn „II Bieg Piasta Kolodzieja w Złotowie” przyczyniła się do osiągnięcia wcześniej zakładanych celów:

- popularyzowanie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez biegi,
- promowanie powiatu złotowskiego i jego kultury,
- ukazanie młodzieży i jego mieszkańcom historii regionu,
- aktywnego spędzenia wolnego czasu,
- zdrowego trybu życia, a tym samym poprawę kondycji fizycznej i psychicznej.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Złożeniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wykonanie niezbędnej dokumentacji i uzgodnień trasy biegu wraz z kosztami z tym związanymi	1.04.2013 r. – 23.08.2013 r.	Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej
2. Promocja i reklama biegu oraz pozyskiwanie sponsorów	1.04.2013 r. – 30.08.2013 r.	Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej
3. Organizacja i zlecenie usług dla: firm zajmujących się obsługą elektroniczną biegów, zabezpieczeniem medycznym biegu, obsługą biegu, itp.	Kwiecień- maj 2013 r.	Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej
4. Zlecenie wykonania medali pamiątkowych	Lipiec 2013 r.	Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej
5. Ubezpieczenie zawodów	Lipiec –sierpień 2013 r.	Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej
6. Zlecenie obsługi cateringowej	Lipiec –sierpień 2013 r.	Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej
7. Zakup nagród, pucharów, niezbędnych materiałów do obsługi biegu, napoi	Lipiec – sierpień 2013 r.	Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej
8. Zabezpieczenie biegu, pozyskanie wolontariuszy i członków Stowarzyszenia przy obsłudze biegu.	Lipiec – wrzesień 2013 r.	Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej

9. Uczestniczenie wszystkich osób zaangażowanych w organizację biegu w imprezie	1 wrzesień 2013 r.	Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej
10. Sprzątanie po biegu	1.09.2013 r. – 2. 09.2013 r.	Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej
11. Rozliczenie biegu, wykonanie sprawozdania, podsumowanie imprezy	02.09.2013 r. - 31.10.2013r.	Stowarzyszenie Biegaczy Ziemi Złotowskiej

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Dzięki otrzymanej dotacji była możliwość zakupu części pamiątkowych medali dla wszystkich uczestników biegu, opłacono wykonanie pomiarów elektronicznych zawodników, co wydatnie wpłynęło na profesjonalną obsługę biegu i usprawniło organizację zawodów.

4. Opis osiągniętych rezultatów

Zrealizowane zadanie spełniło oczekiwania organizatorów. W biegu uczestniczyło 196 zawodników i dodatkowo 9 kijkarzy. Promocja imprezy w internecie, w prasie lokalnej i regionalnej telewizji przyczyniła się do popularyzacji biegu i promocji miasta Złotowa i powiatu złotowskiego. Na bieg przyjechali zawodnicy z różnych miast np.: z Gdańska, Bydgoszczy, Więcborka, Kołobrzegu, Chojnic, Wałcza, Świdnina i Szczecina. Bieg stał się okazją do integracji środowiska biegaczy i atrakcyjną formą aktywnego spędzenia wolnego czasu zarówno dla jego uczestników jak i kibiców, sympatyków sportu i mieszkańców powiatu złotowskiego.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

1. Zlecenie zabezpieczenia biegu Maltańskiej Służbie Medycznej w Pile.
2. Zlecenie wykonania pomiaru czasu i elektroniczne biuro firmie DomTel.
3. Zlecenie przygotowania i realizacji scenariusza II Biegu Piasta Kołodzieja w Złotowie.
4. Oprócz członków Stowarzyszenia przy organizacji biegu brali udział: OSP z Gminy Złotów, harcerze ze złotowskiego hufca, policja, wolontariusze (obsługa biura biegu, kolarze, młodzież pomagająca przy rozdawaniu wody, sędzia główny, montaż i demontaż bramy startowej, oznakowanie i zabezpieczenie trasy biegu, nagłośnienie)
5. W biegu uczestniczyło 196 zawodników oraz 9 kijkarzy.
6. Nagrody dla uczestników:
 - każdy biegacz, który zakończył bieg otrzymał pamiątkowy medal,
 - wręczono statuetki w kategoriach wiekowych,
 - wręczono puchary i nagrody w kat. open
 - wręczono puchary i nagrody dla najszybszego biegacza i najszybszej biegaczki z miasta Złotowa,
 - wręczono puchary i nagrody dla najszybszego biegacza i najszybszej biegaczki z gminy Złotów,
 - wręczono puchary i nagrody dla najszybszego biegacza i najszybszej biegaczki z powiatu złotowskiego,
 - wręczono puchary i nagrody w kat. Mistrzostwa Par,
 - wręczono puchary dla najstarszego i najmłodszego zawodnika,
 - wręczono puchary i nagrody w kat. najszybszy biegacz i biegaczka ze Stowarzyszenia Biegaczy Ziemi Złotowskiej,
 - wręczono puchary w kat. kijkarze.

7. Przygotowano pakiety startowe: torby, dla wszystkich zawodników były batony czekoladowe, woda 0,5l i opaska plastikowa. Dla zawodników była na trasie dwukrotnie woda w kubkach w dowolnej ilości a na mecie każdy biegacz otrzymał wodę w butelkach 0,5 l.
8. W kategorii open i w kategoriach wiekowych zawodnicy otrzymali dodatkowo upominki.
9. Zakupiono i rozwieszono 30 plakatów reklamujących bieg
10. Wykonano we własnym zakresie tablice informacyjne: oznaczający km trasy- 9 szt.,
11. Wykonano we własnym zakresie numery startowe w ilości 250 szt.
12. Wykonanie we własnym zakresie ulotek reklamowych bieg- 200 szt.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ¹⁾				Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadaniu publicznym	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia Biegaczy Ziemi Złotowskiej ²⁾ :												
	1) Zabezpieczenie medyczne biegu	500,00	0,00	500,00	0,00				500,00	0,00	500,00	0,00	
	2) Elektroniczny pomiar czasu	2500,00	1000,00	1500,00	0,00				2500,00	1000,00	1500,00	0,00	
	3) Ubezpieczenie zawodów	350,00	0,00	350,00	0,00				370,00	0,00	370,00	0,00	
	4) Prowadzenie scenariusza biegu	550,00	0,00	550,00	0,00				650,00	0,00	650,00	0,00	
	5) Zakup medali	2706,00	2500,00	206,00	0,00				3473,52	2500,00	973,52	0,00	
	6) Koszt transportu	133,00	0,00	133,00	0,00				133,00	0,00	133,00	0,00	
	7) Catering (w tym naczynia, sztućce, napoje, art. spożywcze, posiłki, itp.)	2400,00	0,00	2400,00	0,00				2476,38	0,00	2476,38	0,00	
	8) Zakup materiałów niezbędnych do organizacji biegu (np.: taśmy ostrzegawcze, farby, worki na śmieci itp.)	120,00	0,00	120,00	0,00				220,88	0,00	220,88	0,00	
	9) Puchary i statuetki	1800,00	0,00	1800,00	0,00				1780,00	0,00	1780,00	0,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Biegaczy Ziemi Złotowskiej												
	1) Koszty administracyjne	100,00	0,00	100,00	0,00				107,6	0,00	107,6	0,00	
	2) Koszty uzgodnień i projektu org. biegu	140,00	0,00	140,00	0,00				141,26	0,00	141,26	0,00	
	3) Praca wolontariuszy	3000,00	0,00	0,00	3000,00				3007,5	0,00	0,00	3007,50	

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Biegaczy Ziemi Złotowskiej 1) Nagrody rzeczowe 2) Koszt plakatów, ulotek, reklamy w prasie itp. 3) inne: - Obsługa sanitarna kabin WC	500,00	0,00	500,00	0,00				500,00	0,00	500,00	0,00
		200,00	0,00	200,00	0,00				200,00	0,00	200,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00				324,00	0,00	324,00	0,00
IV	Ogółem	15059,00	3500,00	8559,00	3000,00				16384,14	3500,00	9876,64	3007,50

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	3500,00	23,24	3500,00	21,36
Z tego z odsetek bankowych od dotacji	0	0	0	0
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	3059,00	20,31	1456,64	8,89
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	5500,00	36,52	8420,00	51,39
Z tego:				
Z wplat i opłat adresatów zadania publicznego:	2000,00	13,28	4920,00	30,03
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	3500,00	23,24	3500,00	21,36
Z pozostałych źródeł:	0	0	0	
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszki, pracy społecznej członków)	3000,00	19,92	3007,50	18,36
Ogółem:	15059	100%	16384,14	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

Brak.....

 ..

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

- brak

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	Rachunek nr 03/09.2013	I.1.	03.09.2013	Zabezpieczenie medyczne blogu	500,00	0,00	500,00	10.09.2013
2.	Faktura VAT Nr 0193/13/FUS	I.2.	02.09.2013	Elektroniczny pomiar czasu	2500,00	1000,00	1500,00	09.09.2013
3.	Półśa seria TPP Nr 24918704 gotówka	I.3.	13.08.2013	Ubezpieczenie zawodów	370,00	0,00	207,00 163,00	14.08.2013
4.	Rachunek nr 1/09/2013 Podatek do US	I.4.	01.09.2013 02.09.2013	Prowadzenie scenariusza blogu	650,00	0,00	556,00 94,00	01.09.2013 02.09.2013
5.	Faktura VAT nr 910/13/VAT, Faktura VAT korekta 87/13/ZWR	I.5.	27.08.2013 18.08.2013	Zakup medali	3473,52	2500,00	973,52	29.08.2013
6.	Faktura VAT nr 5856/13	I.6.	31.07.2013	Benzyna PB 95	133,00	0,00	133,00	1.08.2013
7.	Faktura VAT nr 28/09/2013	I.7.	01.09.2013	grochówka	1500,00	0,00	1500,00	09.09.2013
8.	Faktura VAT nr 4900/13/N		29.08.2013	kubek	10,01	0,00	10,01	gotówka 29.08.2013
9.	Faktura VAT nr FP13370020308135		29.08.2013	wafle, praliny, napoje	183,41	0,00	183,41	Gotówka 29.08.2013
10.	Faktura VAT nr FP VD1337000130822-000792		22.08.2013	wafle, napoje, praliny	370,90	0,00	370,90	Gotówka 22.08.2013

11.	Faktura VAT nr 1935F02189/08/13		22.08.2013	piwo	109,56	0,00	109,56	Gotówka 22.08.2013
12.	Faktura VAT nr FP13370018808135		22.08.2013	woda min.	104,50	0,00	104,50	Gotówka 22.08.2013
13.	Faktura VAT nr FP13370018708135		22.08.2013	woda min.	198,00	0,00	198,00	Gotówka 22.08.2013
14.	Faktura VAT nr 2613/13/N	I.8.	22.05.2013	Agrafki	20,37	0,00	20,37	03.06.2013
15.	Faktura VAT nr 2224/13		26.08.2013	Linka pleciona	11,19	0,00	11,19	29.08.2013
16.	Faktura nr 2132/13		12.08.2013	Linka, pleciona, taśma ostrzegawcza	68,98	0,00	68,98	14.08.2013
17.	Faktura VAT nr 4500/13/N		12.08.2013	Poz.3 -7, 9,	120,34	0,00	120,34	14.08.2013
18.	Faktura VAT nr 823/13	I.9.	30.07.2013	Puchary, tabliczki graw.	692,31	0,00	692,31	01.08.2013
19.	Faktura VAT nr 822/13		30.07.2013	Puchary, statuetki	1000,00	0,00	1000,00	2.08.2013
20.	Faktura VAT nr A000203/2013		28.08.2013	Puchary	87,69	0,00	87,69	29.08.2013
21.	Faktura VAT nr 4500/13/N	II.1.	12.08.2013	Poz.1, 8, 10-12	107,6	0,00	107,6	14.08.2013
22.	Faktura VAT nr 4500/13/N	II.2.	12.08.2013	Poz.2.	66,26	0,00	66,26	14.08.2013
23.	Rachunek nr 1168/2013		15.04.2013	Mapa do celów opiniodawczych	27,00	0,00	27,00	22.04.2013
24.	Przełow		20.06.2013	Oplata skarbowa za wydanie zezwolenia	48,00	0,00	48,00	20.06.2013
25.	Faktura VAT nr 350/13	III.1.	28.08.2013	Torba	500,00	0,00	500,00	29.08.2013
26.	Faktura VAT nr FS 423/2013	III.2.	22.08.2013	Plakat A3-druk	200,00	0,00	200,00	29.08.2013
27.	Faktura VAT nr FA/1839/F/2013	III.3.	31.08.2013	Obsługa sanitarna kabin WC	324,00	0,00	324,00	09.09.2013
					13376,64	3500,00	9876,64	

Część III. Dodatkowe informacje

Brak.....
.....
.....
.....

Załączniki:¹⁰⁾

1. Kserokopie faktur wraz z dowodami wpłat zapłacone z otrzymanej dotacji

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;

4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

Stowarzyszenie Biegaczy

Ziemii Złotowskiej

64-965 OKONEK

ul. Wodna 9

Wojciech Dąbel
Agnieszka P. P.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

¹²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji,

oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual data entry and the use of specialized software tools. The goal is to ensure that the data is both accurate and easy to interpret.

The final part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in sales over the period covered by the report. This is attributed to several factors, including improved marketing strategies and better customer service.

