

**Zarządzenie Nr 38/2011
Starosty Złotowskiego
z dnia 12 lipca 2011 roku**

**w sprawie ogłoszenia naboru ofert na wolne stanowisko pracy Podinspektora
w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Starostwa Powiatowego w Złotowie**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.), §2 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 20/2006 Starosty Złotowskiego z dnia 25 października 2006 roku w sprawie regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Złotowie, § 39 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Złotowie zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór na stanowisko Podinspektora w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Starostwa Powiatowego w Złotowie.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2. 1. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko Podinspektora Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowych Starostwa Powiatowego w Złotowie powołuję komisję w składzie:

1. Andrzej Ławniczak – Przewodniczący Komisji
2. Piotr Lenartowicz – Członek Komisji
3. Aneta Linert – Sekretarz Komisji.

2. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie ofert i przedstawienie Staroście Złotowskiemu kandydatów na wyżej wymienione stanowisko.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Ryszard Gołanowski
Ryszard Gołanowski

Załącznik
do Zarządzenia nr 38/2011
Starosty Złotowskiego
z dnia 12 lipca 2011 roku.

Starosta Złotowski

ogłasza nabór na wolne stanowisko Podinspektora w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Starostwa Powiatowego w Złotowie

I. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełnych praw publicznych,
- kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku: wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku geodezja i kartografia lub geologia,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- dwuletni staż pracy w administracji publicznej,
- certyfikaty i zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu administracji samorządowej, ochrony środowiska bądź pokrewnych,
- znajomość przepisów prawa geodezyjnego i prawa wodnego oraz rozporządzeń regulujących sprawy geodezyjne (ściśle związane z prowadzeniem Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowych),
- znajomość przepisów z zakresu administracji samorządowej,
- dobra znajomość obsługi komputera, zdolności manualne (kreślarskie),
- znajomość podstawowych zasad pracy w elektronicznym systemie obiegu dokumentów,
- znajomość programów: Geo-Info V (zakładka ZUDP) , EGB V Win.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność i kreatywność,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, sumienność, terminowość.

3. Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku:

- realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 17 maja 1989 roku- Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j.- Dz. U. z 2010 r., Nr 193, poz. 1287- ze zm.), ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku- Prawo wodne (t.j.- Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019- ze zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 roku w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U., Nr 38, poz. 455.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 roku w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielania informacji a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U., Nr 37, poz.333), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1956 roku w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz. U., Nr 19, poz. 97.- ze zm.),
- przyjmowanie wniosków o uzgodnienia pod względem zgodności, ważności decyzji o warunkach zabudowy oraz warunków technicznych podłączenia sieci, czytelności opracowania, czytelności mapy wykorzystanej do projektowania,
- przygotowywanie treści uzgodnienia w formie opinii,
- nanoszenie na kopię mapy zasadniczej lub kopię mapy topograficznej w skali 1:10000 uzgodnione usytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- ustalanie opłat i sporządzanie faktur za czynności związane z uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- przygotowywanie decyzji zatwierdzających gleboznawczą klasyfikację gruntów,
- nanoszenie zmian na mapy ewidencyjne danymi z przeprowadzonej klasyfikacji gruntów.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny, uzasadniający przystąpienie do konkursu,
- oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- dokumenty poświadczające wykształcenie*.
 - dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, referencje, zaświadczenia o ukończonych szkoleniach)*.
 - informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego - oryginał.
 - inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności*.
 - oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.),
 - adres zwrotny kandydata oraz telefon kontaktowy.
- *kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym dopiskiem: „Nabór na stanowisko Podinspektora w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Starostwa Powiatowego w Złotowie” w terminie do dnia 26 lipca 2011 roku do godziny 15⁰⁰ w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Złotowie, Al. Piasta 32, 77-400 Złotów. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Złotowie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Złotowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.

STAROSTA ZŁOTOWSKI

Ryszard Gotawski
Gotawski