

UCHWAŁA NR IV / 24 / 2011
RADY POWIATU ŻŁOTOWSKIEGO
z dnia 26 stycznia 2011 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Żłotowie
i ustalenia tekstu jednolitego

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu postanawia co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Żłotowie, stanowiącym załącznik do uchwały nr IX/23/99 Rady Powiatu Żłotowskiego z dnia 30 czerwca 1999 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Żłotowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 2 zapis w brzmieniu: „ Wydziałach – należy przez to rozumieć Wydziały Starostwa Żłotowskiego lub komórki równorzędne” otrzymuje brzmienie:
„ Wydziałach – należy przez to rozumieć Wydziały i Biura Starostwa Powiatowego w Żłotowie lub jego inne komórki organizacyjne i stanowiska.”;
- 2) w § 3 ust. 2 po zapisie w brzmieniu: „ Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Wielkopolskiego” dodaje się zapis w brzmieniu: „ Pełnomocniku – należy przez to rozumieć samodzielne stanowisko pracy, utworzone do prowadzenia określonego rodzaju spraw”;
- 3) § 7 otrzymuje brzmienie: „§ 7 Starosta bezpośrednio nadzoruje działalność:
 - Wicestarosty,
 - Sekretarza Powiatu,
 - Skarbnika Powiatu,
 - Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa,
 - Biura Zarządzania Kryzysowego,
 - Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli,
 - Biura Obsługi Prawnej,
 - Powiatowego Rzecznika Konsumentów,
 - Pełnomocnika Starosty ds. Inwestycji i Nadzoru,
 - Geodety Powiatowego,
 - Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.”;

- 4) § 9 otrzymuje brzmienie: „§ 9 Wicestarosta nadzoruje działania następujących Wydziałów Starostwa:
- Wydziału Komunikacji i Dróg,
 - Wydziału Budownictwa i Architektury,
 - Wydziału Promocji i Rozwoju,
 - Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej,
 - Wydziału Gospodarczego.”;
- 5) § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „ 3. Sekretarza Powiatu, w czasie jego nieobecności, zastępuje Wicestarosta lub wyznaczony pracownik Biura Spraw Obywatelskich.”
- 6) § 10 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „ 4. Sekretarz Powiatu nadzoruje działania następujących Wydziałów:
- Biura Rady,
 - Biura Spraw Obywatelskich.” ;
- 7) § 13 otrzymuje brzmienie: „§ 13 Strukturę organizacyjną Starostwa tworzą następujące Wydziały:
- | | |
|---|-------|
| - Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa | OS |
| - Biuro Zarządzania Kryzysowego | ZK |
| - Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli | AK |
| - Biuro Obsługi Prawnej | BOP |
| - Powiatowy Rzecznik Konsumentów | PRK |
| - Pełnomocnik Starosty ds. Inwestycji i Nadzoru | IN |
| - Geodeta Powiatowy | GP |
| - Wydział Gospodarki Nieruchomościami | GN |
| - Wydział Komunikacji i Dróg | KD |
| - Wydział Budownictwa i Architektury | AB |
| - Wydział Promocji i Rozwoju | PR |
| - Wydział Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej | OKZ |
| - Wydział Gospodarczy | WG |
| - Biuro Rady | BR |
| - Biuro Spraw Obywatelskich | SO |
| - Wydział Finansowy | FN.”; |
- 8) § 15 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „ 3. Do zapewnienia właściwej organizacji pracy w Starostwie tworzy się Wydziały i Biura, a w wydziałach można tworzyć delegatury, oddziały, referaty oraz samodzielne stanowiska pracy”;

- 9) w § 15 po ust. 3a. dodaje się ust. 3b w brzmieniu: „ 3b. Biurem jest komórka organizacyjna Starostwa, działająca na prawach Wydziału, ale podporządkowana bezpośrednio Staroście, Wicestarście lub Sekretarzowi Powiatu.”;
- 10) § 15 ust. 7 otrzymuje brzmienie: „ 7. Stanowiska pracy w delegaturach, oddziałach i referatach pozostają pod bezpośrednim nadzorem kierowników tych komórek organizacyjnych lub dyrektora Wydziału.”;
- 11) § 24 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „ 1. Nadzór nad przebiegiem realizacji programu działania Starostwa sprawuje Sekretarz Powiatu.”;
- 12) § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „ 2. Kontrolę Wydziałów Starostwa prowadzi Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli.”;
- 13) § 28 ust.2 otrzymuje brzmienie: „ 2. Rejestr wydanych upoważnień, o których mowa w ust. 1 prowadzi Biuro Spraw Obywatelskich.”;
- 14) § 28 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „ 3. Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli, realizując zadania związane z koordynacją kontroli w powiatowych jednostkach organizacyjnych i Wydziałach Starostwa, współdziała z organami kontroli państwowej, Regionalną Izbą Obrachunkową, komórkami kontroli resortowej, a w razie potrzeby wniośkuje o przeprowadzenie kontroli przez te organy.”;
- 15) § 28 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „ 4. Biuro Spraw Obywatelskich prowadzi centralny rejestr przeprowadzonych w Starostwie kontroli przez organy kontroli państwowej, resortowej i Regionalnej Izby Obrachunkowej.”;
- 16) w § 28 po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu: „ 4a. Nadzór nad przebiegiem realizacji zaleceń po kontroli wydanych przez organy wymienione w ust. 4 sprawuje Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli. Biuro przekazuje również Wydziałom Starostwa ogólne opracowania pokontrolne organów kontroli w celach zapobiegania powstawania nieprawidłowości oraz egzekwuje zajęcie stanowiska w sprawie przez właściwy Wydział, jeżeli konieczność taka wynika z wystąpień powyższych organów.”;
- 17) § 28 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „ 5. Zbiorną dokumentację kontroli prowadzi Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli. W tym celu dyrektorzy Wydziałów zobowiązani są dostarczyć do Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli kserokopie protokołów z kontroli, wystąpień pokontrolnych oraz korespondencji związanej z wykonywaniem zaleceń pokontrolnych.”;
- 18) § 30 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „ 3. W sprawach wymagających oceny z punktu widzenia właściwości merytorycznej kilku Wydziałów, zadania związane

z realizacją kontroli wykonuje Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli, do którego należy:

- a) opracowanie programu kontroli zawierającego skład zespołu kontrolującego oraz określenie przedmiotowego zakresu kontroli, sposobu przeprowadzenia i terminu jej zakończenia,
 - b) czuwanie nad sprawnym przebiegiem prac zespołu kontrolnego i składanie informacji o stanie zaawansowania tych prac na żądanie osoby zlecającej,
 - c) przygotowanie we współpracy z przewodniczącym kontroli wniosków z kontroli z przedstawieniem ich osobie zlecającej, a po ich akceptacji - przygotowanie projektu dokumentu lub aktu mającego na celu przekazanie wniosków pokontrolnych do wykonania,
 - d) czuwanie nad przebiegiem realizacji wniosków pokontrolnych, składanie stosownych informacji w tym względzie osobie, która kontrolę zleciła a w razie potrzeby - sygnalizowanie celowości przeprowadzenia kontroli sprawdzającej.”;
- 19) § 33 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „ 2. Dyrektorzy Wydziałów składają w Biurze Spraw Obywatelskich sprawozdania z realizacji zadań kontrolnych za okres roku do końca miesiąca następującego po upływie okresu sprawozdawczego.”;
- 20) § 36 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „ 4. Obsługę obywateli przez Starostę i Wicestarostę w sprawach skarg i wniosków zapewnia Biuro Spraw Obywatelskich.”;
- 21) § 37 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „ 4. Wydziałem wiodącym w sprawach przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków obywateli jest Biuro Spraw Obywatelskich.”;
- 22) § 38 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „ 1. Tryb postępowania w sprawach skarg i wniosków regulują stosowne przepisy postępowania administracyjnego oraz instrukcja kancelaryjna, określająca szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach.”;
- 23) § 40 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „ 1. Podpisany przez Starostę akt prawny podlega rejestracji w Biurze Spraw Obywatelskich.”;
- 24) § 40 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „ 2. Biuro Spraw Obywatelskich prowadzi centralny rejestr aktów prawnych Starosty i nadaje tym aktom numerację.”;
- 25) § 41 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „ 3. Udzielając dziennikarzom wywiadów, wyjaśnień i opinii pracownicy Starostwa winni uwzględniać wymogi związane z przestrzeganiem przepisów prawa.”;
- 26) w § 43 otrzymuje brzmienie: „§ 43 Dyrektorzy Wydziałów zobowiązani są przygotowywać Sekretarzowi Powiatu pisemne stanowisko w sprawie krytycznych

publikacji na temat ich działalności oraz odpowiedzi na zarzuty, jeżeli zostały one zawarte w wystąpieniach redakcji. Kopię odpowiedzi na krytykę prasową należy każdorazowo przekazywać do Wydziału Promocji i Rozwoju.”;

2. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Złotowie „Schemat struktury organizacyjnej Starostwa oraz wykaz powiatowych jednostek organizacyjnych i powiatowych służb, inspekcji i straży” otrzymuje brzmienie, jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Złotowie „Podstawowe zakresy działania wydziałów i samodzielnych stanowisk pracy” otrzymuje brzmienie, jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Złotowie, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, z uwzględnieniem zmian wynikających z niniejszej uchwały oraz:

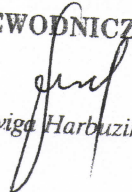
- 1) uchwały nr IX/23/99 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 30 czerwca 1999 r.
- 2) uchwały nr XV/50/2000 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 23 lutego 2000 r.,
- 3) uchwały nr XIX/67/2000 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 31 maja 2000 r.,
- 4) uchwały nr XXIII/95/2000 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 25 października 2000 r.
- 5) uchwały nr III/10/2002 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 11 grudnia 2002 r.,
- 6) uchwały nr XLII/189/2002 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 26 czerwca 2002 r.,
- 7) uchwały nr XIV/68/2003 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 26 listopada 2003 r.,
- 8) uchwały nr XVII/78/2004 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 25 lutego 2004 r.,
- 9) uchwały nr XLIII/212/2006 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 28 czerwca 2006 r.,
- 10) uchwały nr XVI/73/2008 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 30 stycznia 2008 r.,
- 11) uchwały nr XXII/101/2008 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 24 września 2008 r.,
- 12) uchwały nr XXXII/141/2009 Rady Powiatu Złotowskiego z dnia 27 maja 2009 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotowskiego.

§ 4. Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY


Jadwiga Harbuzińska-Turek

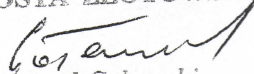
UZASADNIENIE

do uchwały nr IV / 24 / 2011 z dnia 26 stycznia 2011 roku

Podstawą podjęcia uchwały jest przepis art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym stanowiący, że organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalony przez radę powiatu na wniosek zarządu powiatu.

Zarząd Powiatu wystąpił z inicjatywą zmiany treści Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Złotowie z uwagi na zamiar zmiany struktury organizacyjnej urzędu.

STAROSTA ZŁOTOWSKI


Ryszard Goławski