

**UCHWAŁA NR IX / 48 / 2011**  
**RADY POWIATU ZŁOTOWSKIEGO**  
**z dnia 29 czerwca 2011 roku**

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie  
lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Powiatu Złotowskiego  
wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 77 i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) Rada Powiatu Złotowskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa zasady postępowania przy udzielaniu dotacji z budżetu Powiatu Złotowskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Powiatu Złotowskiego wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 2. 1.** Z budżetu Powiatu Złotowskiego może być udzielona dotacja celowa na nakłady konieczne do wykonania przez dotowany podmiot prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, ustalonych na podstawie pozwolenia Wielkopolskiego Konserwatora Zabytków.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

**§ 3.** Zarząd Powiatu Złotowskiego informuje, co najmniej na 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji poprzez ogłoszenie komunikatu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie i na stronie Internetowej.

**§ 4. 1.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne, których katalog określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Dotacja nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez powiat i inne uprawnione podmioty przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane,
- 3) na pokrycie kosztów wykonania dokumentacji technicznej i uzyskania innych dokumentów koniecznych do rozpoczęcia i przeprowadzenia prac.

**§ 5. 1.** Podmioty uprawnione do ubiegania się o udzielenie dotacji określone w art. 73 ustawy zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji do Zarządu Powiatu Złotowskiego, w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planuje się przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem,
- 3) pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

4. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Wydział Oświaty Starostwa Powiatowego w Złotowie.

5. Jeżeli do wniosku nie załączono dokumentów, o których mowa w ust. 3 lub wniosek został wypełniony w sposób nieprawidłowy, podmiot uprawniony jest wzywany do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania z pouczeniem o konsekwencjach określonych w tym zakresie w ust. 6.

6. Wnioski nie uzupełnione lub niepoprawione w terminie oraz wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. W przypadku nie rozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku budżetowym, mogą być dodatkowo składane wnioski o udzielenie dotacji w terminie do 30 sierpnia roku budżetowego.

8. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

**§ 6.** Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) promowanie kultury oraz historii powiatu - preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną powiatu,
- 2) stan zachowania obiektu,
- 3) fakt kontynuowania prac w przypadku prac już rozpoczętych,
- 4) wysokość zaangażowania własnych środków.

**§ 7.** Rozpatrzony i zaakceptowany przez Zarząd Powiatu Złotowskiego wniosek o udzielenie dotacji stanowi podstawę zaplanowania kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

**§ 8. 1.** Dotacji udziela Rada Powiatu Złotowskiego na wniosek Zarządu Powiatu Złotowskiego.

2. Zarząd Powiatu ogłasza niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Złotowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

**§ 9. 1.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca danego roku budżetowego.

**§ 10. 1.** Zarząd Powiatu Złotowskiego prowadzi rejestr udzielonych dotacji.

2. Rejestr zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub nazwę, siedzibę i adres dotowanego podmiotu, któremu udzielono dotacji,

- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca położenia lub przechowywania,
- 3) zakres prac, na które udzielono dotacji,
- 4) datę zawarcia umowy,
- 5) wysokość przekazanej dotacji i informację, czy kwota tej dotacji została w całości rozliczona,
- 6) datę zakończenia prac objętych dotacją.

3. Zarząd Powiatu Złotowskiego informuje Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, o dotacjach udzielonych w danym roku budżetowym.

Informacja zawiera dane określone w ust. 2.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotowskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



**PRZEWODNICZĄCA RADY**

*Jadwiga Harbuzińska-Turek*